



# CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012  
p.iva 00221110687 sito web [comune.cepagatti.pe.it](http://comune.cepagatti.pe.it)  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Tel. 085/97401 – FAX 085/974100

**Al Dipendente Piero SALVATI  
SEDE**

**e p.c. al Servizio Personale  
SEDE**

**Oggetto: Autorizzazione a svolgere attività di lavoro sportivo ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2021. Dipendente Piero SALVATI.**

**VISTA** la richiesta del dipendente in indirizzo pervenuta al Prot. n. 31.897 del 01.12.2023, finalizzata ad ottenere l'autorizzazione a svolgere attività di lavoro sportivo ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2021;

**VISTO** il D.Lgs. n 36 del 28.02.2021 recante *“Attuazione dell'art. 5 della legge 8 agosto 2019 n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo”*;

**VISTO** l'art. 25, comma 6, del citato D.Lgs n. 36/2021, il quale prevede che con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione sono definiti i parametri per il rilascio o il rigetto delle richieste, all'Amministrazione di appartenenza, da parte dei lavoratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di autorizzazione allo svolgimento di attività di lavoro sportivo retribuita;

**VISTO** il D.M. 10.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro per lo Sport e i giovani, avente ad oggetto *“Parametri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività di lavoro sportivo retribuita al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n 30 marzo 2001 n. 165”*, e in particolare l'art. 2 disciplinante i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione;

**ATTESO** che, in applicazione del citato art. 2, le Amministrazioni titolari del rapporto di lavoro devono autorizzare lo svolgimento dell'attività di lavoro sportivo al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) Assenza di cause di incompatibilità di diritto, che possano ostacolare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente. La valutazione deve essere effettuata tenendo presente la qualifica del dipendente, la posizione professionale e le attività assegnate;
- b) L'insussistenza di conflitto di interessi in relazione all'attività lavorativa svolta nell'ambito dell'Amministrazione;

**VISTO** che il dipendente ha dichiarato nella citata richiesta Prot. n. 31.987/2023 di voler svolgere l'attività di Presidente del Comitato Regionale FMI Abruzzo, struttura territoriale della Federazione Motociclistica Italiana, per la quale è previsto il pagamento di un corrispettivo secondo le tariffe della Federazione, e comunque al di fuori dell'orario di lavoro facendo salvi gli obblighi di servizio;

**RITENUTO** che, nel caso di specie e tenendo conto della qualifica del richiedente nonché delle attività assegnate, risultano osservate le condizioni relative all'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità dell'attività con l'assolvimento delle funzioni del dipendente;

**VISTO** il vigente Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 56 del 11.6.2015;

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 6 rubricato "*Attività oggetto di autorizzazione preventiva*", e in particolare il comma 2 ai sensi del quale il dipendente può, previa espressa autorizzazione, assumere cariche in ....,associazioni sportive... il cui atto costitutivo preveda espressamente l'assenza dello scopo di lucro;
- l'art. 7 rubricato "*Criteri per l'autorizzazione*";

**DATO ATTO** che, in base all'art. 1, commi 1 e 2, del proprio Statuto, la Federazione Motociclistica Italiana è associazione senza fini di lucro a carattere nazionale con personalità giuridica di diritto privato;

**RITENUTO**, sulla base delle indicazioni fornite nella citata nota Prot. n. 31.987/2023, che i criteri fissati da regolamento siano rispettati ai fini del rilascio dell'autorizzazione;

**VISTI** e richiamati gli artt. 2 e 8 del Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 56 del 11.6.2015;

**RILEVATO** altresì che la richiesta di autorizzazione è stata vistata dal Responsabile del Servizio di riferimento del dipendente interessato;

## **AUTORIZZA**

ex art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ex art. 2 del D.M. 10.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Sig. SALVATI Piero, dipendente di questa Amministrazione a tempo indeterminato e parziale 83,33% con il profilo di Istruttore Amministrativo - contabile, allo svolgimento dell'attività di Presidente del Comitato Regionale FMI Abruzzo, struttura territoriale della Federazione Motociclistica Italiana, come da richiesta agli atti dell'Ente con prot. n. 31.987/2023;

## **RICHIAMA**

L'interessato:

- al pedissequo rispetto delle regole fissate nel Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 56 del 11.6.2015;
- all'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale i corrispettivi che gli verranno riconosciuti a fronte del lavoro sportivo che andrà a svolgere;
- a svolgere l'attività autorizzata esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e con modalità tali da non pregiudicare il regolare svolgimento del servizio né di esporre questa Amministrazione al rischio di comportamenti che non siano funzionali al perseguimento dei canoni di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

### **FISSA**

La durata della presente autorizzazione nel termine di **un anno** decorrente dalla data di sottoscrizione, salva la possibilità di rinnovo previa riconsiderazione dei presupposti legittimanti.

### **TRASMETTE**

il presente atto al dipendente interessato e all'Ufficio Personale per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni e pubblicazioni sul sito internet istituzionale/Amministrazione trasparente.

Cepagatti, 11.01.2024

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Stefania Pica*  
*Firmato digitalmente*